

Број: 03-02-182/2021
Сарајево, 20.05.2022. године

**ПАРЛАМЕНТ ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Org. jed.	Broj	Priloga	Vrijednost
01,02-02-	1031	22	5

- Представнички дом-
госп. Мирсад Заимовић, предсједавајући
- Дом народа –
госп. Томислав Мартиновић, предсједавајући

Поштовани,

У складу са чланом IV.Б.3.7.ц) (III) Устава Федерације Босне и Херцеговине, а у вези са чланом 172. став (1) Пословника Представничког дома Парламента Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 69/07, 2/08 и 26/20) и чланом 164. став (1) Пословника о раду Дома народа Парламента Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 27/03, 21/09 и 24/20), ради разматрања и усвајања по скраћеном поступку, достављам Вам **ПРИЈЕДЛОГ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О УПРАВНОМ ПОСТУПКУ**, који је утврдила Влада Федерације Босне и Херцеговине на 315. сједници, одржаној 19.05.2022. године.

Приједлог закона се доставља на службеним језицима и писмима Федерације Босне и Херцеговине у принтаној и електронској форми (ЦД).

С поштовањем,

ПРЕМИЈЕР
Фадил Новалић

- Прилог: - Приједлог закона на српском језику,
- Закон о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 2/98 и 48/99) (CD),
- Изјава о усклађености (CD)
- Образац А (CD).

Цо: Федерално министарство правде
госп. Мато Јозић, министар

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА**

ПРИЈЕДЛОГ

**ЗАКОН
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О УПРАВНОМ ПОСТУПКУ**

Сарајево, мај 2022. године

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О УПРАВНОМ ПОСТУПКУ, ПО СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ

Предлажемо доношење Закона о измјенама и допунама Закона о управном поступку, и то по скраћеном поступку, с обзиром да се у конкретном случају не ради о сложенем и обимном закону, те да су у том смислу испуњени услови из члана 172. Пословника Представничког дома Парламента Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 69/07, 2/08 и 26/20) и члана 164. Пословника о раду Дома народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 27/03, 21/09 и 24/20).

ЗАКОН О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

Члан 1.

У Закону о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 2/98 и 48/99), у члану 14. додаје се друга реченица која гласи: „Орган је дужан по службеној дужности прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.“

Члан 2.

Члан 16. мијења се и гласи:

„Члан 16.

- (1) Управни поступак води се на босанском, хрватском или српском језику.
- (2) Орган који води управни поступак осигурава равноправну употребу босанског, хрватског и српског језика.
- (3) Ако се поступак не води на језику странке, орган који води поступак дужан је да јој омогући да прати ток поступка на свом језику. Орган ће поучити странку односно другог учесника о могућности кориштења њеног језика у поступку, а у записник ће се забиљежити да је странка, односно други учесник поучен о том праву и његова изјава у вези са датом поуком унијет ће се у записник.
- (4) Странке и други учесници у поступку који нису држављани Федерације Босне и Херцеговине, а не знају језик на коме се води поступак, имају право да ток поступка прате преко тумача (преводиоца).
- (5) У управном поступку службена писма су латиница и ћирилица.“

Члан 3.

Иза члана 17., додаје се нови члан 17а. који гласи:

„Члан 17а.

- (1) Ако је за остварење неког права странке потребно водити више управних или других поступака, странци ће се омогућити да на јединственом управном мјесту у органу управе поднесе све захтјеве, који ће се по службеној дужности без одгађања доставити надлежним органима.
- (2) На јединственом управном мјесту странке и друге заинтересоване особе могу добити прописане обрасце, обавијести, савјете и другу помоћ из надлежности органа управе.
- (3) Пријем захтјева странке на јединственом управном мјесту не утиче на стварну и мјесну надлежност органа управе за рјешавање у управним и другим поступцима.
- (4) Детаљне услове, критерије и мјерила којим се одређују јединствена управна мјеста као и начин сарадње надлежних органа у вези са поступањем и обављањем послова на јединственом управном мјесту прописаће федерални министар правде у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.“

Члан 4.

У члану 63. став (2), иза ријечи „писмено,“ додају се ријечи: „или у форми електронске исправе израђене у складу с посебним законом,“.

Иза става (2), додају се нови ст. (3) и (4) који гласе:

„(3) Органи и странке, односно лица овлаштена за заступање странака могу међусобно комуницирати и у електронској форми ако странке, односно лица овлаштена за заступање странке, на то пристану.

(4) Поднесци поднесени у електронској форми с електронским потписом сматрат ће се власторучним потписом у складу са посебним прописима.“

Члан 5.

У члану 64. иза става (1), додају се нови ст. (2), (3), (4), (5) и (6) који гласе:

„(2) Поднесак који је достављен електронским путем у складу са посебним прописима сматра се достављеним у тренутку кад је орган странци послао потврду о пријему поднеска.

(3) Потврда о пријему поднеска се странци доставља одмах на исти начин на који је поднесак и достављен.

(4) Ако орган који је примио поднесак из техничких разлога не може прочитати поднесак у електронској форми, о томе ће се без одгађања електронским путем или на други прикладан начин обавијестити подносилац, који је дужан поновно послати поднесак у исправној електронској форми која је у употреби у том органу или га доставити на други начин. Ако то подносилац не учини у остављеном року, сматрат ће се да поднесак није ни поднесен.

(5) Ако странка из техничких разлога не може прочитати поднесак, о томе ће одмах обавијестити орган, који ће извршити доставу поднеска на прикладан начин.

(6) Електронски поднесци могу се предати сваког дана у току 24 сата. Сматра се да је такав поднесак благовремен, ако је до истека остављеног рока примљен у систем за пријем електронских поднесака.“

Члан 6.

У члану 65. став (2) ријечи „или на усмено тражење подносиатеља“ бришу се.

Члан 7.

Члан 67. став (3) мијења се и гласи:

„Кад је поднесак послан факсом, телеграфски, електронским путем или је примљено телефонско приопћење, па се посумња да поднесак није поднијела особа чије је име означено на том поднеску, односно да не потиче од особе која је при телефонском приопћењу казала своје име, надлежни орган ће провести поступак за утврђивање ових чињеница, па ако се недостаци не отклоне, поступит ће на начин прописан у ставу 2. овог члана.“

Члан 8.

У члану 80. став (2), иза ријечи „поште“, додаје се зарез и ријечи: „електронским путем“.

Иза става (2) додају се нови ст. (3) и (4) који гласе:

„(3) Достављање писмена електронским путем у складу са посебним прописима сматра се извршеним у тренутку кад је пошиљалац писмена примио потврду из члана 64. овог закона.

(4) Писмено послано електронским путем, сматра се благовременим, ако га је информациони систем за достављање и обавјештавање примио прије истека предвиђеног рока.“

Досадашњи став (3) постаје став (5).

Члан 9.

У члану 136. иза става (1), додаје се нови став (2) који гласи:

„(2) Странка може дати изјаву и путем платформе за видео комуникацију, уколико постоје техничке могућности.“

Досадашњи ставови (2) и (3) постају ставови (3) и (4).

Члан 10.

У члану 147., иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

„(2) Усмена расправа из става (1) овог члана се може одржати и путем платформе за видео комуникацију, уколико постоје техничке могућности.“

Члан 11.

У члану 158. додаје се нови став (4) који гласи:

„(4) Приликом рјешавања у управном поступку не смије се од странака захтијевати да прибављају увјерења и друге јавне исправе о чињеницама о којима органи управе и институције из члана (1) став 3) овог закона воде службене евиденције. Подаци о тим чињеницама прибављају се по службеној дужности.“

Члан 12.

У члану 201. став (1) у другој реченици ријеч „издати“ замењује се ријечју „донијети“.

Иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

„(2) Ако се органи не могу споразумјети о томе ко ће донијети рјешење, тада га доноси орган који је задњи одлучивао о тој управној ствари.“

Члан 13.

У члану 204. став (2), у првој реченици, иза ријечи „писмено“, додају се ријечи: „или у електронској форми, у складу са посебним прописима.“

У ставу (3) ријеч „Писмено“ брише се.

Члан 14.

Члан 301. брише се.

Члан 15.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Федерације БиХ“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

I - УСТАВНИ ОСНОВ

Уставни основ за доношење овог закона садржан је у одредби члана IV. А. 20. (1) д) Устава Федерације Босне и Херцеговине, гдје је прописано да Парламент Федерације Босне и Херцеговине доноси законе о вршењу функција федералне власти.

II - РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење предметног закона садржан је у чињеници да се истим у значајној мјери доприноси модернизацији рада органа управе и самог процеса управног одлучивања, што је само један од неколико кључних сегмената укупног процеса реформе јавне управе у Босни и Херцеговини. Овај процес без сумње представља скоро основни услов за успјешну интеграцију Босне и Херцеговине у Европску унију (ЕУ), а свакако је и обавеза из Споразума о стабилизацији и придруживању наше земље са ЕУ. Као што је познато, модерна и ефикасна јавна управа има кључну улогу у процесу европских интеграција, јер управо она омогућава провођење свих неопходних реформи за улазак у ЕУ. С тим у вези, у свим досадашњим документима које су надлежни органи власти у Босни и Херцеговини усвајали у овом погледу, при чему се превасходно мисли на Стратегију реформе јавне управе у Босни и Херцеговини те акциони план за њено провођење, усвајање одговарајућих измјена и допуна закона о управном поступку у оба босанскохерцеговачка ентитета био је један најважнијих циљева. Подсјећања ради, истичемо да се Стратегија реформе јавне управе проводила кроз Акциони план 1 за период 2006 – 2010. и Ревидирани Акциони план 1 за период 2011 – 2014. Након њиховог истека 2014. године Вијеће министара Босне и Херцеговине, Влада Федерације Босне и Херцеговине, Влада Републике Српске и Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине су крајем 2015. године усвојили закључке којима су подржали наставак реформе јавне управе кроз наставак започетих, а нереализованих пројеката и других активности предвиђених Стратегијом реформе јавне управе и РАП1. Почетком 2016. године Вијеће министара Босне и Херцеговине, Влада Федерације БиХ, Влада Републике Српске и Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине усагласили су и подржали Оперативни план за припрему Стратешког оквира за реформу јавне управе, којим се заједно и координирано приступило развоју новог средњорочног Стратешког оквира за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини. У том погледу, што се тиче органа власти Федерације Босне и Херцеговине, истичемо да је Влада Федерације Босне и Херцеговине на својој сједници од 14.06.2018. године донијела Одлуку о усвајању Стратешког оквира за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини 2018 - 2022. („Сл.новине ФБиХ“, број 54/18), а по основу ње, на својој сједници од 08.10.2020. године донијела је и Одлуку о усвајању Акционог плана за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини („Сл.новине ФБиХ“, број 73/20) . У том смислу, можемо са сигурношћу рећи да је и овај закон у потпуности у складу са обавезама Федерације Босне и Херцеговине које проистичу из наведених опћих аката и да доводи до хармонизације свих прописа у области организације и функционисања органа управе, те осигурање изједначавања права свих грађана наше земље на цијелој њеној територији. Овај

закон представља само један, али истовремено и веома важан корак у том укупном процесу.

Осим тога, сматрамо важним истаћи и чињеницу да је Федерално министарство правде у почетној фази припрема овог закона, у децембру 2015. године одржало састанак са представницима кантоналних органа власти надлежних за послове управе, те од истих затражило достављање приједлога будућих измјена Закона о управном поступку. С тим у вези, истичемо да смо истовремено затражили да сваки кантон од опћина на свом подручју затражи достављање наведених приједлога Федералном министарству правде. У том смислу, почетком 2016. године приступили смо анализи и обради пристиглих приједлога и иницијатива, те исте уважили и уградили у предметни закон.

У погледу припреме коначног текста овог закона од изузетне важности је била улога уреда УСАИД у Босни и Херцеговини и представника СИГМА, који су својом несебичном материјалном, техничком и стручном подршком допринијели квалитетнијем садржају предметног закона. С тим у вези, сматрамо да исти кореспондира са ставовима Делегације ЕУ у Босни и Херцеговини, односно да је потпуно усклађен са савременим стандардима управног поступка у ЕУ и да испуњава све потребне захтјеве у овој области који су постављени као полазне основе савременог управног поступања органа власти усмјереног превасходно на задовољавање потреба грађана, али истовремено пазећи на заштиту јавног интереса који је остао дијелом вриједности на које органи власти посебно пазе.

III - ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРАВНИХ РЈЕШЕЊА

Одредбама из члана 1. на ниво начела управног поступка подигнута је дужност органа управе да по службеној дужности у управном поступку прибављају документе који се воде по службеној дужности.

Одредбама из члана 2. мијењају се одредбе из члана 16. закона на који начин се у службени језик на којем се води управни поступак у ФБиХ уводи и српски језик. Осим тога, поред латиничног писма, омогућава се и кориштење ћирилице као службеног писма у управном поступку у ФБиХ.

Одредбама чланова од 3. до 10. те члана 13. овог закона уводи се нова могућност у начину комуникације између органа управе и странака у поступку у виду електронске поште, што је заправо суштинска измјена овог закона. На овај начин, убудуће ће органи управе и странке у управном поступку имати могућност међусобног комуницирања и достављања поднесака путем електронске поште и других дигиталних средстава комуникације, што подразумијева уштеду времена и материјалних ресурса како странака у управном поступку тако и органа управе. Истовремено, увођење овакве могућности комуницирања у управном поступку представља подизање на нови напреднији начин организације и функционисања органа управе у ФБиХ, што уједно значи приближавање испуњавању постављених циљева у Стратегији реформе јавне управе у Босни и Херцеговини као што су ефикасна и добра јавна управа.

Одредбом из члана 11. утврђује се јасна и недвосмислена обавеза органима који рјешавају у управном поступку да од странака у поступку не смију тражити достављање доказа са којима ти или неки други органи располажу кроз службене евиденције које воде на основу неког закона. На тај начин, допринијеће се ослобађању странака сувишних трошкова и губљења времена.

Одредбом из члана 12., осим јасније формулације досадашњих одредби овог закона, прописује се и до сада неуређена правна ситуација када се органи управе, који истовремено рјешавају о једном правном питању свако у оквиру

своје надлежности, не могу постићи споразум ко доноси рјешење у појединачној правној ствари.

Одредбама из члана 14. овог закона укида се досадашња пријелазна одредба закона која је уређивала начин плаћања новчаних казни по овом закону у смислу платежног средства, јер је омогућавала да се новчане казне у времену кад је доношен Закон о управном поступку (1998. година) могу плаћати и у ДЕМ. Подсјећамо, било је то вријеме у којем још увијек није заживјело увођење данашње новчане валуте у Босни и Херцеговини односно конвертибилне марке, па је поменута одредба имала свој значај, а који је данас очигледно превазиђен и сувишан.

IV - СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА

За провођење овог закона није потребно осигурати додатна новчана средства у буџету Федерације Босне и Херцеговине.

ОДРЕДБЕ ЗАКОНА О УПРАВНОМ ПОСТУПКУ КОЈЕ СЕ МИЈЕЊАЈУ:

Члан 14.

Поступак се има водити брзо и са што мање трошкова и губитка времена за странку и друге особе које учествују у поступку, али тако да се прибави све што је потребно за правилно утврђивање чињеничног стања и за доношење законитог и правилног рјешења.

Члан 16.

- (1) Управни поступак води се на босанском и хрватском језику, а као средства комуницирања могу се користити и остали језици.
- (2) Орган који води управни поступак осигурава равноправну употребу босанског и хрватског језика.
- (3) Ако је федералним законом као службени језик одређен и додатни језик, тај језик ће се користити у складу са федералним законом.
- (4) Ако се поступак не води на језику странке, орган који води поступак дужан је да јој омогући да прати ток поступка на свом језику. Орган ће поучити странку односно другог учесника о могућности кориштења њеног језика у поступку, а у записник ће се забиљежити да је странка, односно други учесник поучен о том праву и његова изјава у вези са датом поуком унијет ће се у записник.
- (5) Странке и други учесници у поступку који нису држављани Федерације Босне и Херцеговине, а не знају језик на коме се води поступак, имају право да ток поступка прате преко тумача (преводиоца).
- (6) У управном поступку службено писмо је латиница.

Члан 63.

- (1) Под поднесцима се подразумевају захтјеви, обрасци који се користе за аутоматску обраду података, приједлози, пријаве, молбе, жалбе, приговори и друга саопћења којима се појединци или правна лица обраћају органима.
- (2) Поднесци се, по правилу, предају непосредно или шаљу поштом писмено, или се усмено саопћавају на записник код органа, а могу се, ако није другачије прописано, изјављивати и факсом или телеграфски. Кратка и хитна саопћења могу се давати и телефонски, ако је то по природи ствари могуће.

Члан 64.

Поднесак се предаје органу надлежном за пријем поднеска, а може се предати сваког радног дана у току радног времена. За усмене поднеске који нису везани с роком или иначе нису неодложни може се одредити да се предају само у одређене сате у току радног времена. Вријеме за предају оваквих поднесака објављује сваки орган у својим просторијама на видном мјесту.

Члан 65.

- (1) Орган који је надлежан за пријем поднеска, односно усменог приопћења, дужан је примити поднесак који му се предаје, односно узети на записник усмено приопћење.

(2) Службена особа која прими поднесак дужна је, по службеној дужности или на усмено тражење подносиоца, дати потврду о пријему поднеска. За ову потврду не плаћа се такса.

(3) Ако орган није надлежан за пријем писменог поднеска, односно приопћења на записник, службена особа овог органа ће упозорити на то подносиоца и упутити га органу надлежном за пријем. Ако подносилац и поред тога захтијева да се његов поднесак односно приопћење на записник прими, службена особа је дужна примити такав поднесак, односно усмено приопћење.

Ако орган утврди да није надлежан за рад по таквом поднеску, донијет ће закључак којим ће одбацити поднесак због ненадлежности и закључак одмах доставити странци.

(4) Кад орган поштом добије поднесак за чији пријем није надлежан, а познато му је који је орган надлежан за пријем, послат ће поднесак без одгађања надлежном органу, односно суду и о томе ће обавијестити странку. Ако орган који је добио поднесак не може да утврди који је орган надлежан за рад по поднеску, донијет ће без одлагања закључак којим ће одбацити поднесак због ненадлежности и закључак одмах доставити странци.

(5) Против закључка донесеног по ст. 3. и 4. овог члана допуштена је посебна жалба.

(6) Ако орган поштом добије тужбу за покретање управног спора, тужбу ће без одгађања доставити надлежном суду, о чему ће писмено обавијестити подносиоца тужбе.

Члан 67.

(1) Ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску, или је поднесак неразумљив или непотпун, не може се само због тога одбацити. Орган који је примио такав поднесак дужан је учинити оне радње које ће осигурати да се недостаци отклоне и одредит ће подносиоцу рок у коме је дужан да то учини. Ово се може саопћити подносиоцу писмено, факсом или телефонски, а и усмено, ако се подносилац затекне код органа који ово саопћава. О учињеном саопћењу орган ће саставити службену забиљешку у спису.

(2) Ако подносилац отклони недостатке у одређеном року, сматрат ће се да је поднесак био од почетка уредан. Ако подносилац не отклони недостатке у одређеном року, па се услјед тога не може у вези са поднеском поступати, сматрат ће се да поднесак није ни поднесен. О томе ће орган донијети закључак против кога се може изјавити посебна жалба. На ову посљедицу подносилац ће се нарочито упозорити у позиву за исправку поднеска.

(3) Кад је поднесак послан факсом, телеграфски или је примљено телефонско саопћење, па се посумња да поднесак није поднијело лице чије је име означено на телеграфском или факс поднеску, односно да не потиче од лица које је при телефонском саопћењу казало своје име, надлежни орган ће провести поступак за утврђивање ових чињеница, па ако се недостаци не отклоне, поступит ће на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Члан 80.

- (1) Достављање писмена (позива, рјешења, закључака и других службених списа) врши се, по правилу, тако што се писмено предаје лицу којем је намијењено.
- (2) Достављање се врши преко поште или га врши орган преко свог службеног лица. Лице којем има да се писмено достави може бити позвано ради пријема писмена само изузетно, кад то захтијева природа или значај писмена које се има уручити, ако је таква достава посебним прописом предвиђена.
- (3) Начин достављања одређује орган чије се писмено доставља у складу са одредбама овог закона о достављању писмена.

Члан 136.

- (1) Странка у току поступка даје своју изјаву, по правилу, усмено, а може је дати и писмено.
- (2) Кад је ријеч о сложеној ствари или кад су потребна опширнија стручна објашњења, службена особа која води поступак може наложити странци да поднесе писмену изјаву, одређујући јој довољан рок за то. У таквом случају и странка има право да тражи да јој се допусти давање писмене изјаве.
- (3) Ако је странци наложено или допуштено да поднесе писмену изјаву, не може јој се услед тога одузети право да своју изјаву да усмено.

Члан 147.

Службена особа која води поступак одређује, на своју иницијативу или на приједлог странке, усмену расправу у сваком случају кад је то корисно за разјашњење ствари, а мора је одредити:

- 1) у стварима у којима учествују двије или више странака с противним интересима, или
- 2) кад се има извршити увиђај или саслушање свједока или вјештака.

Члан 158.

- (1) Да ли неку чињеницу треба доказивати или не, одлучује службена особа која води поступак, овисно од тога да ли та чињеница може имати утицаја на рјешавање ствари. Докази се, по правилу, изводе пошто се утврди шта је у чињеничном погледу спорно или шта треба доказивати.
- (2) Не треба доказивати чињенице које су опће познате.
- (3) Исто тако, не треба доказивати чињенице чије постојање закон претпоставља, али је допуштено доказивати непостојање тих чињеница, ако законом није друкчије одређено.

Члан 201.

Кад је законом или другим прописом утемељеним на закону одређено да о једној ствари рјешавају два или више органа, сваки је од њих дужан да ријеши о тој ствари. Ови ће се органи споразумјети који ће од њих издати рјешење, и у том рјешењу мора бити наведен акт другог органа.

Члан 204.

- (1) Свако рјешење мора се као такво означити. Изнимно, ако је то нужно, посебним прописима може се предвидјети да се рјешењу може дати и други назив.
- (2) Рјешење се доноси писмено. Изнимно, у случајевима предвиђеним овим законом, рјешење се може донијети и усмено.
- (3) Писмено рјешење садржи: назив органа, број и датум, увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном лијеку, потпис овлаштене службене особе и печат органа. У случајевима предвиђеним законом или прописом донесеним на основу закона рјешење не мора садржавати поједине од ових дијелова. Ако се рјешење обрађује механографски, умјесто потписа може да садржи факсимил овлаштене службене особе.
- (4) И кад се рјешење објави усмено, мора се издати написмено, суkladно овом закону.
- (5) Рјешење се мора доставити странци у оригиналу или у овјереном препису.

Члан 301.

До пуштања у оптицај КМ, новчане казне предвиђене у одредбама чл. 298. до 300. овог закона могу се плаћати у ДЕМ или у протувриједности валута које се користе у платном промету Федерације БиХ по средњем течају који објављује надлежна финансијска институција на дан плаћања.

Broj: 03-02-182/2021
Sarajevo, 20.05.2022. godine

**PARLAMENT FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

- **Predstavnički dom-
gosp. Mirsad Zaimović, predsjedavajući**

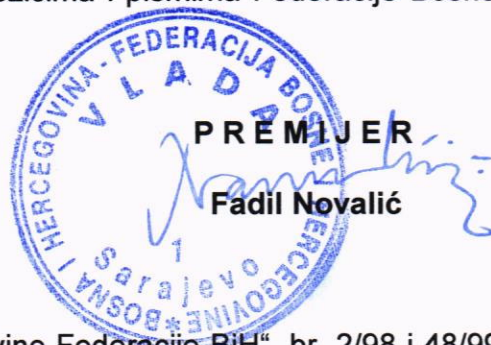
- **Dom naroda –
gosp. Tomislav Martinović, predsjedavajući**

Poštovani,

U skladu sa članom IV.B.3.7.c) (III) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a u vezi sa članom 172. stav (1) Poslovnika Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/07, 2/08 i 26/20) i članom 164. stav (1) Poslovnika o radu Doma naroda Parlamenta Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/03, 21/09 i 24/20), radi razmatranja i usvajanja po skraćenom postupku, dostavljam Vam **PRIJEDLOG ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU**, koji je utvrdila Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 315. sjednici, održanoj 19.05.2022. godine.

Prijedlog zakona se dostavlja na službenim jezicima i pismima Federacije Bosne i Hercegovine u printanoj i elektronskoj formi (CD).

S poštovanjem,



- Prilog: - Prijedlog zakona na bosanskom jeziku,
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99) (CD),
- Izjava o usklađenosti (CD),
- Obrazac A (CD).

**Co: Federalno ministarstvo pravde
gosp. Mato Jozić, ministar**